

## ENTREGA DE DOCUMENTOS - INGRESANTES POR EXAMEN ALTERNATIVO PRIMEROS PUESTOS

Los ingresantes por la modalidad *PRIMEROS PUESTOS* **deberán presentar virtualmente sus documentos originales al correo de Dirección de Admisión respetando el orden y en un solo formato PDF**, según especifique el cronograma para la entrega de la Constancia de Ingreso virtual, el cual podrán efectuar su matrícula.

*\*Posteriormente, en las fechas indicadas por Dirección de Admisión deberán presentar los documentos originales y en físico*

### **LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SON:**

- \* Ficha de inscripción del postulante.*
- \* Comprobante de pago de Constancia de ingreso, Derecho de inscripción y Prospecto.*
- \* Certificados de Estudios Originales Visados por la UGEL o Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA) para los que hayan cursado Educación básica regular a partir del año 2013 en instituciones educativas públicas y privadas **(ambas caras)**.*
- \* Constancia original otorgada por el director de la Institución Educativa de procedencia, que acredita su condición de haber ocupado el primer o segundo puesto en el orden de mérito de las promociones egresadas de las instituciones básicas. Haber concluido los estudios secundarios en los dos años anteriores inmediatos a la fecha de inscripción.*
- \* Partida de nacimiento original y actualizada **(ambas caras - debe ser de estos meses y año 2021)**.*
- \* Copia del DNI vigente y legalizada por un notario **(ambas caras- debe ser de estos meses y año 2021)**.*

*\*Todo pago en el Banco de la Nación se realiza con los códigos respectivos y con el DNI del ingresante.*

*Comprobante de Pago de Constancia de Ingreso.*

**- Derecho de Constancia de Ingreso S/ 50.00 (Código 8818 - Banco de la Nación).**

*\* Entrega de documentos de los ingresantes periodo 2021 - II de manera virtual al correo de Dirección de admisión ([admission@untels.edu.pe](mailto:admission@untels.edu.pe)) son los días 7 y 8 de setiembre.*

**NOTA:**

*\* Al momento de enviar sus documentos solicitados en el correo de Dirección de Admisión debe colocar en **Asunto: SOLICITO CONSTANCIA DE INGRESO – PRIMEROS PUESTOS** y, a su vez, deberá especificar en el mensaje: nombre y apellidos completos, carrera que ingreso, modalidad de ingresó y número de celular.*

*\* En caso le faltará algún documento también deberá presentar una declaración jurada y fundamentar en el mensaje del correo el motivo del documento faltante.*